

ALAPÍTÓ OKIRAT

(A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.)

A Marcali Noszlopy Gáspár Általános és Alapfokú Művészeti Iskola (8700 Marcali, Széchenyi utca 60.), mint alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapul vételével az alábbiak szerint foglalja a módosításokkal egységes szerkezetbe az Alapító okiratot.

1./ Az alapítvány neve: Marcali Noszlopy Gáspár Alapítvány

2./ Az alapítvány székhelye: 8700 Marcali, Széchenyi utca 60.

3./ Az alapítvány jogállása: közhasznú

3.1. Az alapítvány közhasznú tevékenysége a nevelés és az oktatás.

3.2. Az alapítvány a céljának elérése érdekében a közhasznú tevékenységét az általános iskolai nevelés és oktatás, valamint alapfokú művészetoktatás közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi, melyet a 2011. évi CXCV. – törvény a nemzeti köznevelésről 4. § (1) 1.3. és 1.18. írja elő. (Ectv. 34. § (1) bekezdés a) pont)

3.3. Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. (Ectv. 34. § (1) bekezdés b.) pont)

3.4. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja. (Ectv. 34. § (1) bekezdés c.) pont)

3.5. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. (Ectv. 34. § (1) bekezdés d.) pontja)

4./ Az alapítvány induló vagyona : 60.000 Ft, azaz hatvanezer forint készpénz, amelyet az alapító teljes egészében a rendelkezésre bocsátott.

5./ Az alapítvány működési ideje: határozatlan.

6./ Az alapítvány jogi személy.

7./ Az alapítvány alapcélja: a Marcali Noszlopy Gáspár Általános és Alapfokú Művészeti Iskola (8700 Marcali, Széchenyi utca 60.) nevelési és oktatási feladatainak előmozdítása, anyagi támogatása. Az alapítvány céljának megvalósítása különösen:

- a. a tanulók, illetve tanulók csoportjainak iskolai költségvetésből nem finanszírozható tevékenységeinek, programjainak támogatása,
- b. a tanórai és a tanórán kívüli munkában kiemelkedően szereplő tanulók elismerése,
- c. az iskola tanulói közül évente legfeljebb két nehéz helyzetben lévő, de képességeihez mérten jó tanulmányi eredményt elérő, jó magaviseletű és bármely középfokú oktatási intézményben továbbtanuló diák anyagi támogatása (Noszlopy Alapítványi Díj),
- d. iskolai kiadványok támogatása,

- e. korszerű, a nevelő-oktató munkát segítő eszközök, berendezések és programok beszerzéséhez való hozzájárulás,
- f. az iskolában folyó pedagógiai innovációk és „jó gyakorlatok” megvalósításának támogatása,
- g. a tanulók tanulmányi versenyeken történő részvételének anyagi támogatása,
- h. az iskola által szervezett, az intézményi költségvetésből nem támogatható rendezvényekhez hozzájárulás,
- i. az iskola által alapított Noszlopy Díj – Kiemelkedő pedagógiai munkáért kitüntetésben részesülő alkalmazottak anyagi elismerése.

8./ Az alapítványi vagyont a háromtagú kuratórium kezeli.

9./ Vagyonkezelés

9.1. A kuratórium felelőssége az alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése, így feladata mindent megtenni annak érdekében, hogy az alapítvány vagyonát a jogszabályoknak és a törvényes lehetőségeknek megfelelően, különösen adománygyűjtő tevékenységek és rendezvények, pályázatok, illetve jótékonyági vásárok szervezése, valamint adományok értékesítése által gyarapítsa.

9.2. Az összes jövedelem azonban csak az alapítvány céljai által megfogalmazott körben és módon használható fel. Ennek érdekében megfelelő döntési joga van a kuratóriumnak a vagyon felhasználásának meghatározásában.

9.3. Az alapítvány a vagyonát kizárólag a létesítő okiratban foglalt céljára használhatja fel.

9.4. Az alapítvány az adományozó által meghatározott adott alapítványi cél megvalósítására tett adományáról (továbbiakban célra tett felajánlás) külön nyilvántartást vezet, felhasználásáról írásban tájékoztatja az adományozót.

9.5. Az adományozó célra tett felajánlást csak a 7./ pont a - i. bekezdéseiben nevesített részcélok tekintetében tehet, az ezeket nem érintő vagy nem nevesített adományok felhasználásáról a kuratórium dönt az alapító okiratban meghatározottak szerint.

9.6. Az alapítvány rendelkezésére álló pénzbeli forrásból származó támogatás csak a kuratóriumnak benyújtott írásos megkeresés által biztosítható. A kérelem tartalmazza:

- a. a kérelmező nevét és beosztását,
- b. a támogatás felhasználásának célját,
- c. a támogatás felhasználásának időpontját,
- d. a kérés indokolása, amelyben a kérelmező megnevezi az alapító okiratban szereplő elérni kívánt célt/célokat,
- e. kérelmező aláírása.

9.7. A kérelmek támogatásáról/elutasításáról a kuratórium a döntését határozatba foglalja.

- a. a határozatot csak az elnök írja alá, ha a támogató/elutasító döntés kuratóriumi ülésen született,
- b. a határozatot minden kurátor aláírja, ha a döntés meghozatala nem a kuratóriumi ülésen történt. Ebben az esetben a támogatottság mértékét a határozaton fel kell tüntetni.

10./ Együttműködés

Az alapítvány működése során célja megvalósítása érdekében támaszkodik az önkormányzat, társadalmi szervezetek, valamint hasonló célú intézmények információira és együttműködik hasonló célú alapítványokkal, szervezetekkel és intézményekkel.

10.1. Noszlopy Alapítványi Díj

- a. odaítélésére javaslatot a Marcali Noszlopy Gáspár Általános és Alapfokú Művészeti Iskola (8700 Marcali, Széchenyi utca 60.) 8. évfolyamos osztályfőnökei tehetnek a kuratórium által elkészített szabályzat alapján.
- b. A díjjal jutalmazott tanuló/tanulók kiválasztása a kuratórium joga.
- c. Ha a Noszlopy Alapítványi Díj odaítélési szabályzatában előírt minimális elvárásokat egyik jelölt sem teljesíti, akkor a díj az adott tanévben nem kerül odaítélésre.

10.2. Noszlopy Díj – Kiemelkedő pedagógiai Munkáért kitüntetés

- a. odaítélése a Marcali Noszlopy Gáspár Általános és Alapfokú Művészeti Iskola (8700 Marcali, Széchenyi utca 60.) főigazgatójának a joga.
- b. A kuratórium a díjhoz járó pénzjutalom alapítványi támogatásának mértékéről dönt.

10.3. Az alapítvány a céljai elérése és a vagyona gyarapítása érdekében együttműködik különösen a Marcali Noszlopy Gáspár Általános és Alapfokú Művészeti Iskola (8700 Marcali, Széchenyi u. 60.) Szülői Munkaközösségével és Diákönkormányzatával.

11./ Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak a 3.3. és a 3.4 pontok alapján végezhet.

11.1. A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

11.2. A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti. (Ectv. 42. §)

11.3. A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni a <http://noszlopy-marcali.hu/alapitvany.html> internetes honlapján minden év május első napjáig. (Ectv. 37. § (3) bekezdés d.) pontja)

11.4. A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthat, és abból saját költségére másolatot készíthet. (Ectv. 46. §)

12./ Az alapítvány működése

12.1. Az alapítvány legfőbb döntéshozó, illetve képviselő szerve a kuratórium, ami három állandó belföldi lakhellyel rendelkező természetes személyből áll.

12.2. A kuratórium elnökét és tagjait az alapító jelöli ki és bízta meg határozott időre, melynek az időtartama öt év.

12.3. A kurátorok a tevékenységüket díjazás nélkül látják el, az e tevékenységükkel kapcsolatban felmerülő költségeik megtérítésére jogosultak.

12.4. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

12.5. A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve, tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

12.6. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

12.7. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

12.8. Nem lehet vezető tisztségviselő az,

- a. akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- b. akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak,
- c. akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenység vonatkozásában,
- d. aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bekezdés. i) pont),
- e. akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig.

12.9. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben. (Ptk. 3:24. §)

12.10. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatása:

- a. határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejáratával,
- b. megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkeztével,
- c. visszahívása esetén,
- d. lemondása által,
- e. a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- f. a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- g. a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

12.11. A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

12.12. A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

12.13. Ha a jogi személy működőképessége megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá. (Ptk. 3:25. §)

12.14. Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség:

- a. A kuratórium tevékenysége, illetve az alapítvány működése során keletkezett iratokba személyazonosságának igazolását és érdekének valószínűsítését követően, - a személyiségi és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával - az alapítvány székhelyén bárki betekinthez. Az iratbetekintést a kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag az igény bejelentését követő 8 napon belül az alapítvány székhelyén biztosítja. (Ectv. 37. § (3) bekezdés c.) pont)
- b. a vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokban betekintést biztosítani.
- c. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.
- d. A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot.

- e. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására. (Ptk. 3:23. §)

13./ A kuratórium működése

13.1. A kuratórium tagjait az elnök hívja össze az ülés tervezett időpontja előtt legalább öt nappal telefonon vagy írásban. A napirendet a kuratórium elnöke az összehívás alkalmával szóban, vagy írásban közli. Az írásbeli meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, a kuratóriumi ülés helyét és időpontját, a napirendi pontokat. A meghívót a kuratórium elnöke írja alá.

13.2. Ha a kuratóriumi ülést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi kurátor jelen van és ők egyhangúlag hozzájárulnak az ülés megtartásához.

13.3. A kuratóriumi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésen hozott határozatokról, döntésekről évente 1-es sorszámmal kezdődő nyilvántartást kell vezetni, melyben szerepelni kell a támogatók, a tartózkodók, valamint a döntést ellenzők számának, fontos kérdésekben a nevének is. A kuratórium a határozatait az ülésen szóban kihirdeti és az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az alapítvány honlapján történő közzétételével egyidejűleg. (Ectv. 37. § (3) bekezdés a.) és b.) pont)

13.4. A kuratórium akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy kurátor valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség szempontjából figyelmen kívül kell hagyni.

13.5. A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirendben szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha az ülésen valamennyi kurátor jelen van és ők egyhangúan hozzájárulnak az ülés megtartásához.

13.6. A kuratórium a döntéseket a kuratórium összlétszámához viszonyítva 2/3 arányú többséggel, két tag esetében egyhangúlag hozza. A beszámoló és a mérleg jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az általános szabályok szerint dönt. (Ectv. 37. § (2) bekezdés d.) pont)

13.7. A kuratórium ülései nyilvánosak. (Ectv. 37. § (1) bekezdés)

13.8. Zárt ülést csak a kuratóriumi tagok 2/3-ának szavazata mellett rendelhető el a következő esetekben:

- a. személyiségi jogok védelmében,
- b. kuratóriumi tagokat érintő személyi kérdésekben.

13.9. A kuratórium a zárt ülésen hozott döntéseket köteles nyilvánosságra hozni.

13.10. A vezető szerv (kuratórium) határozathozatalában nem vehet részt az a személy,

- a. aki vagy akinek közeli hozzátartozója /Ptk. 685. § b)/, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

13.11. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárkik által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjainak, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

13.12. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a. a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b. a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c. a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d. az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója. (Ectv. 38. §)

13.13. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a. amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d. amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

13.14. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. (Ectv. 39. § (1) és (2) bekezdés)

13.15. Bármely kuratóriumi tag kérheti ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított három napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelem előterjesztő tag is összehívhatja.

13.16. A kuratórium évente legalább kétszer, illetve szükségyszerűen többször ülésezik az alapítvány székhelyén.

13.17. Az alapítvány éves beszámolóját a kuratórium elé kell terjeszteni, azt jóvá kell hagyni, el kell helyezni az alapítvány irattárában és a beszámolóról az alapítókat tájékoztatni kell.

13.18. A kuratórium tagjai:

- a. Elnök:
 - Patkó Imre, lakcíme: 8700 Marcali, Berzsényi u. 27.
- b. Tagok:
 - Aranyiné Varga Marianna, lakcíme: 8700 Marcali, Ősz u. 84.
 - Borosán Gáborné, lakcíme: 8700 Marcali, Templom u. 17.

13.19. A kuratórium elnökének hatásköre és feladatai:

- a. összehívja a kuratóriumi üléseket,
- b. a kuratóriumi ülésen ellátja az elnöki teendőket; vezeti a kuratórium ülését, gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről,
- c. kezeli az alapítvány irattárát,
- d. elkészíti az alapítvány éves beszámolóját,

- e. tájékoztatja az alapítót az alapítványt érintő minden lényeges tényről, körülményről,
- f. a kuratórium döntéseit az érdekeltekkel írásban, ajánlott küldeményként vagy elektronikus levél formájában közli,
- g. bankszámla feletti rendelkezés során aláír,
- h. képviseli az alapítványt más szervek (bíróság) előtt,
- i. a kuratórium döntéseinek nyilvánosságát az alapító honlapján teszi közzé.

14./ Az alapító okirat módosítása

14.1. Semmis az alapító okiratban az alapítvány alapcéljának módosítása, kivéve, ha az alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált és az új cél megvalósítására az alapítvány elegendő vagyonnal nem rendelkezik.

14.2. Semmis az alapító okirat olyan módosítása, amely az alapítvány vagyonának csökkentésére irányul.

14.3. Az alapító okirat módosítással kapcsolatos iratokat az alapítók megbízása alapján a kuratórium elnöke írja alá.

15./ Az alapítvány átalakulása és megszűnése

15.1. Az alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét.

15.2. Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről, az alapítvány szétválásáról az alapítók akkor hozhatnak döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítették.

15.3. Az egyesülés vagy szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

15.4. A jogi személy jogutód nélkül megszűnik, ha

- a. határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt,
- b. megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett,
- c. a tagok vagy alapítók kimondják a megszűnést,
- d. az arra jogosult szerv megszünteti,
- e. feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból töröli. (Ptk. 3:48. §)

15.5. A jogutód nélkül megszűnő alapítvány a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendezni. (Ptk. 3:403. §)

15.6. Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelező kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont. (Ptk. 3:404. §)

15.7. Az alapítvány megszűnése esetén az alapítvány vagyona a hitelező kielégítése után az alapítót illeti meg.

16./ A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, továbbá az alapítványok működésére vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Marcali, 2017. október 5.

Marcali Noszlopy Gáspár Általános
és Alapfokú Művészeti Iskola alapító
Szilágyi István főigazgató



Tanú (1):

Aláírás:

Név: SZABÓ LÁSZLÓ

Lakcíme: 8700 MARCALI, CSOKVÁRI U. 32.

Személyi igazolvány száma: 0247544A

Tanú (2):

Aláírás:

Név: SÁNDOR ANGÉLA

Lakcíme: 8700 Marcali, Róza u. 41.

Személyi igazolvány száma: 137174 BE