

# A marcali Noszlopy Gáspár Alapítvány Alapító okirata

(az 1995. április 1-jei, az 1997. augusztus 21-ei, az 1999. szeptember 20-ai, és a 2004. december 18-ai módosításokkal, kiegészítésekkel egységes szerkezetben)

Alulírottak kijelentik, hogy a jelen okiratban foglalt közcélú, közérdekű felajánlásaikkal és az okiratban részletesen meghatározott nyilatkozatukkal 1991. április 15-ei hatállyal létrehozzák a **Noszlopy Gáspár Alapítványt** az alábbiak szerint:

1. Az Alapítvány neve: **Noszlopy Gáspár Alapítvány.**  
Az Alapítvány székhelye: 8700 Marcali, Széchenyi u. 60.  
Az Alapítvány pecsétje: 3 cm átmérőjű, kör alakú pecsét, melyben az alapítvány neve feliratként szerepel.
  
2. A Marcali Noszlopy Gáspár Általános Iskola dolgozói, az intézmény Szülői Munkaközössége, a Marcali I. sz. Járművezetőképző Munkaközösség (később: Meiszterics Autósiskola), Dr. Suchman Tamás Marcali, Szabadság u. 59. sz., Budai László 6520 Worms, Meizer str. 22. sz. alatti lakos az 1. pontban megjelölt Alapítvány létrehozását határozzák el, melynek céljait az alábbiak szerint rögzítik.

### **Az Alapítvány célja:**

A marcali Noszlopy Gáspár Általános és Alapfokú Művészetoktatási Iskola nevelési-oktatási céljainak megvalósítását segítő anyagi támogatás, különösképpen:

- tanulók, illetve tanulók csoportjainak költségvetésből nem finanszírozható tevékenységeinek, programjainak támogatása,
  - a tanórai és tanórán kívüli munkában kiemelkedően szereplő tanulók elismerése,
  - az iskola tanulói közül évente két nehéz anyagi helyzetben levő, de képességeihez mérten jó tanulmányi eredményt elérő, s bármely középfokú oktatási intézményben továbbtanuló diák anyagi támogatása (Alapítványi díj),
  - az iskola taneszközellátottságának fejlesztése, korszerű oktatástechnikai felszerelésekkel való bővítése,
  - egyes iskolai kiadványok támogatása.
- 
3. Az Alapítványt tevők a 2. pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében a jelen nyilatkozatukat követően az alábbi összegű alapítványi vagyont hozzák létre:

• A Noszlopy Gáspár Általános Iskola dolgozói a 2. sz. mellékleti Nyilatkozatban szereplő felajánlásukkal:	25.000.- Ft
• A Noszlopy Gáspár Általános Iskola Szülői Munkaközössége:	10.000.- Ft
• A Marcali I. sz. Járművezetőképző Munkaközösség:	10.000.- Ft
• Dr. Suchman Tamás:	5.000.- Ft
• <u>Budai László:</u>	<u>10.000.- Ft</u>
Összesen:	60.000.- Ft

Az Alapítvány készpénz vagyona tehát: 60.000.- azaz Hatvanezer forint.

Az Alapítvány vagyonát a lehető legkedvezőbb kamatfeltételeket biztosító Kereskedelmi és Hitelbank Marcali Fiókjában kell elhelyezni. Ugyanez a pénzügyintézet vezeti az Alapítvány számláját is.

4. Az alapítók kijelentik, hogy jelen alapítványuk nyitott, s ezáltal bárki –ideértve a bel- és külföldi természetes, vagy jogi személyeket is– az alapítványi célok elérése érdekében adományokat adhatnak az Alapítvány részére.

Az Alapszabályban meghatározott célok elsődlegessége, az Alapítvány szellemének sérthetlensége mellett a támogatók általuk meghatározott céllal is kapcsolódhatnak az Alapítványhoz.

A kifejezett célra történő alapítványi hozzájárulás elfogadásáról a Kuratórium dönt.

Az Alapítványhoz beérkezett adományokat a Kereskedelmi és Hitelbank Marcali Fiókjánál vezetett számlán kell elhelyezni.

5. Az alapítványi vagyon felhasználásáról az alapítók által kijelölt Kuratórium rendelkezik. A Kuratórium öt tagból áll.

Elnöke: A Noszlopy Gáspár Általános és Alapfokú Művészetoktatási Iskola igazgatója

Tagjai: 2 főt az intézmény nevelőtestülete titkos szavazással választ meg

1 főt a Szülői Munkaközösség választmánya delegál

1 főt az I. sz. Járművezetőképző Munkaközösség (1996-tól Meiszterics Autósiskola) vezetője jelöl ki.

(A kuratóriumi tagok névsora a 3. sz. mellékletben.)

6. A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik. Évente egy alkalommal tevékenységéről beszámol az alapítóknak.
7. A Kuratórium tagjai felett a visszahívási jogot az alapítók gyakorolják. A kuratóriumi tagok megbízatása megszűnik a tag lemondásával, a megbízás visszavonásával, valamint a tag halálával.
8. A Kuratórium akkor határozatképes, ha az iskolai tagok közül legalább 2 fő, az SZM és a Meiszterics Autósiskolát képviselő tagok pedig legalább az egyik kurátor jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
9. A Kuratórium feladata az alapítványi vagyon kezelése és felhasználása az alapítványi célok megvalósítása érdekében.  
Így különösen:
  - Gondoskodik az alapítványi vagyon értékének megőrzéséről, valamint az egyes vagyontárgyak állagának megőrzéséről, illetve fenntartásáról,

- Az alapítványi vagyon gyarapítása érdekében gazdaságosan fenn nem tartható vagyontárgyakat a Kuratórium elidegenítheti, kivéve, ha a vagyontárgy elidegenítési tilalommal került az Alapítvány tulajdonába,
- Ha az alapítványi vagyon vagyoneértékű jog (kötvény, értékpapír, stb.), a Kuratórium jogosult annak kezelésével más, ezen vagyonkezelést üzletszerűen végző jogi személyt megbízni.

10. A Kuratórium 3 évenként köteles a vagyont könyvvizsgálóval megvizsgáltatni, s a vizsgálat eredményét nyilvánosságra hozni.

11. Az Alapítványt a Kuratórium elnöke képviseli, de esetenként ezen jogának gyakorlását a kuratórium bármely tagjára átruházhatja.

12. A Kuratórium Működési szabályzatát és rendjét maga határozza meg, és dönt az alapítványi vagyon kezelésének részletes szabályairól, valamint a bizonylatolási rendjéről.

13. Az alapítványi vagyon, valamint a pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos rendelkezéseket, ideértve a pénzintézeteknél vezetett számlák bankszerű bejelentett aláírásának módját is, a jelen okiratban az alapítványt tevők akként szabályozzák, hogy erre:

- Kiss Lajost, a Kuratórium elnökét és
- Nagy Balázs kuratóriumi tagot együttesen jogosítják fel.

A Kuratórium a továbbiakban más személyek együttes feljogosítását is elhatározhatja.

14. Az Alapítvány az alapítványi vagyon kockázata nélkül szabadon csatlakozhat más, hasonló célú szervezetekhez, illetőleg minden olyan szervezethez, mely az alapítvány érdekeinek képviselőjét célozza.

15. A marcali Noszlopy Gáspár Alapítvány közvetlen politizálást nem végez, politikai párttal és szervezettel politikai tartalmú együttműködést és semmiféle függő viszonyt nem vállal. Az országgyűlési választásokon képviselőt nem állít és nem támogat. A Kuratórium tagjai az alapítványban, illetve az alapítványi munka során megszerzett ismertségüket és ismeretségüket pártpolitikai célokra nem használják fel.

16. Az Alapítvány megszűnése esetén az alapítvány vagyonáról a Kuratórium rendelkezik, de azt kizárólag az ezen okiratban megfogalmazott célokra lehet felhasználni.

17. Az Alapítvány érvényességéhez a Somogy Megyei Bíróság nyilvántartásba vétele a szükséges feltétel.

18. Az Alapítvány az 1997. évi CLVI. törvény 26. § c) pontjának 4. és 10. pontjában írt közhasznú tevékenységet folytatja.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljának megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

19. Az Alapítvány közhasznú tevékenysége során közfeladatot lát el, figyelemmel arra, hogy az 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése a helyi önkormányzat feladatává teszi az oktatás támogatását.

Az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a Sajtóban közzé teszi.

20. A Kuratórium az Alapítvány vagyoni helyzete és éves terve alapján dönt az Alapítvány céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról. A Kuratórium az Alapítvány vagyonát, annak céljával összhangban, a cél megvalósításához szükséges tárgyi eszközök és szolgáltatások megvásárlására valamint a támogatott tanuló(k) számára egyszeri, vagy járadék jellegű pénzbeli juttatás folyósítására használhatja fel.

21. A Kuratórium működése:

- a. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik.
- b. A Kuratóriumot az elnöke hívja össze az ülés előtt 8 nappal, írásban, az ülés helyének, időpontjának és napirendjének megjelölésével.
- c. A Kuratórium összehívását az ok és cél megjelölésével bármely tag írásban bármikor kérheti. Ha az elnök a kuratóriumot 8 napon belül nem hívja össze, arra a tag jogosult.
- d. A Kuratórium határozatképes, ha legalább 3 tagja jelen van (Lásd: 8. pont!).
- e. A Kuratórium a határozatait összlétszámához viszonyított többségi szavazással hozza.
- f. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:
  - a kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki általi megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzbeli szolgáltatás.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a Kuratórium elnöke, vagy tagja,

- az alapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban áll, ha a jogszabály másképpen nem rendelkezik,
- az Alapítvány cél szerinti juttatásaiból részesül, -kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
- a fentiekben körülírt személyek hozzátartozója.

Az Alapítvány megszűnését követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be –annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig– vezető tisztséget. Mely az adózás rendjéről szóló törvény szerint köztartozását nem elégítette ki.

A vezető tisztségviselő (kuratóriumi elnök, kurátor) illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

- g. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, mely tartalmazza a jelenlévők nevét, az ülés helyét, időpontját, napirendjét és az ülésen hozott határozatokat. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni minden olyan tény, véleményt, javaslatot, melyet a tagok előterjesztenek, továbbá rögzíteni kell a szavazás eredményét. A kisebbségben maradt tag külön véleményét, illetve tiltakozását írásban a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni. A jegyzőkönyvet a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az ülésen jelenlévő tag írja alá.
- h. A Kuratórium ülése nyilvános, azon bárki részt vehet.
- i. A Kuratórium maga szervezi meg iratkezelését.
- j. A Kuratórium határozatairól nyilvántartást vezet. Határozatait sorszámmal, az év, hónap és nap megjelölésével kell ellátni és nyilvántartani. A nyilvántartás tartalmazza a határozat tartalmát, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát és személyét. A Kuratórium döntéseit az érdekeltekkel írásban közli, illetve a Noszlopy Gáspár Általános és Alapfokú Művészetoktatási Iskola hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hozza nyilvánosságra. Az Alapítvány irataiba bárki betekinhet. Az iratok megtekinthetők munkaidőben, Nagy Balázs kurátornál a Noszlopy Gáspár Általános és Alapfokú Művészetoktatási Iskola gazdasági vezetői irodájában.
- k. Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az éves közhasznúsági jelentésbe bárki betekinhet, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

A fenti rendelkezés az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésre és közzétételre vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti.

22. Az Alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a PTK., az 1987. évi II. tv., a 1997. é. CLVI. törvény, valamint 96/1988. (VII.22.) MT. Sz. rendelet rendelkezései az irányadók.

### Záradék

1. Az eredeti Alapító okiratot az 1995. április 1-jei, az 1997. augusztus 21-ei, az 1999. szeptember 20-ai, és a 2004. december 18-ai módosításokkal, kiegészítésekkel egységes szerkezetbe foglalta az Alapítvány Kuratóriuma a 2005. január 7-ei ülésén.
2. A Somogy Megyei Bíróság a marcali Noszlopy Gáspár Alapítványt a Pk 20.562/1991/1. sz. Végzésével 97. sorszámmal 1991. május 13-án nyilvántartásba vette.

Kiss Lajos  
a Kuratórium elnöke

### **Melléletek**

1. sz. melléklet:  
A marcali Noszlopy Gáspár Alapítvány céljának és támogatás módjának részletezése
2. sz. melléklet:  
Jkv. a nevelőtestület 1991. 03. 27-ei értekezletéről, melyen az Alapítvány létrehozásáról döntött
3. sz. melléklet:  
Jkv. az SZM Választmányának 1991. április 8-ai üléséről, melyen az Alapítvány létrehozásáról döntött
4. sz. melléklet: A Kuratórium tagjainak Nyilatkozatai
5. sz. melléklet: A Noszlopy Gáspár Alapítvány Kuratóriumának tagjai
6. sz. melléklet: A marcali Noszlopy Gáspár Alapítvány Működési Szabályzata